

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кушалинская средняя общеобразовательная школа»**

**Адрес : 171 422 Тверская область , Рамешковский район, с.Кушалино
ул. Пушкина, д.30 А**

«_12_» декабря 2018года

№ 24

**Об организации работ по обеспечению безопасности персональных
данных при их обработке в информационной системе персональных
данных МОУ «Кушалинская СОШ»**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального общеобразовательного учреждения «Кушалинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками Учреждения.
2. Назначить следующих ответственных лиц:
 - за организацию обработки персональных данных - Невскую ТП., Чельшеву Н.Н., Чельшеву С.С..
 - за защиту информации – Чельшеву Н.Н..
3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение №1).
4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).
5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение №3).
6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).
9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).
10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).

11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).

12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в ИСПДн (Приложение № 10).

13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).

14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).

15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Невскую Т.П.

Директор



В.С.Ефимова