

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кушалинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю
Директор школы:


Приказ № 79 от 15.05.2023г.

/В.С.Ефимова

Программа «Каникулы-2023»

1. Цель и задачи

Цель летней оздоровительной кампании «Каникулы-2023»- обеспечение занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в условиях образовательного учреждения, развитие личности ребёнка, заполнение его досугового пространства, активный творческий отдых в сочетании с трудовой и спортивной деятельностью.

Задачи:

- следование рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- развитие лидерских и организаторских качеств через участие в различных формах организации летнего отдыха и занятости, приобретение новых знаний во время бесед и интеллектуальных игр, проектной деятельности, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности;
- повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм, расширение кругозора;
- организация социально значимой деятельности для подростков, направленной для улучшения окружающей среды, школьных помещений и пришкольной территории.
- межведомственное взаимодействие по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;
- обеспечение занятости обучающихся 1-11 классов, в том числе состоящих на всех видах учёта, в летний период 2023 г.

2. Направления деятельности:

- Профилактическое
- Гражданско-патриотическое
- Спортивно-оздоровительное
- Нравственно-эстетическое
- Досугово-развлекательное
- Интеллектуальное
- Исследовательское
- Художественно-творческое

3. Ожидаемые результаты

- оздоровление воспитанников и укрепление их здоровья посредством профилактических мер;
- развитие лидерских и организаторских качеств через участие в различных формах организации летнего отдыха и занятости, приобретение новых знаний во время бесед, интеллектуальных игр, проектной деятельности, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности;
- получение участниками работы лагерей дневного пребывания умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности;
- создание благоприятного микроклимата для развития коммуникативных способностей и толерантности воспитанников;
- повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм, расширение кругозора;
- межведомственное взаимодействие по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;
- обеспечение занятости обучающихся 1-11 классов, в том числе состоящих на всех видах учёта, в летний период 2023 г.

4. Мероприятия

№№	мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Мониторинг «Организация летнего отдыха и занятости обучающихся»	Февраль	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР Кл. руководители
2.	Паспортизация лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха при ОУ	До 1 марта	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР
3.	Подготовка документации для составления реестра летней оздоровительной организации	До 15 февраля	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
4.	Подготовка документации необходимой для проведения экспертизы деятельности детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей во время каникул	До 01 апреля	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР
5.	Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков	Февраль-июнь	ОУ, МОУ ДО ДООЛ «Орлёнок», ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Рамешковского муниципального округа, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения» Рамешковского муниципального округа (по согласованию)
6.	Комплектование и подготовка кадров для работы в лагере дневного пребывания и лагере труда и отдыха	февраль-май	Руководитель ОУ
7.	Подготовка приказов по организации летнего	январь-май	Руководитель ОУ

	оздоровительного отдыха		
8.	Разработка программы «Каникулы-2023»	До 15 мая	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР
9.	Страхование обучающихся	июнь-август	Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
10.	Создание профильных звеньев: -благоустройство пришкольной территории -оформление школы -работа на пришкольном участке -подготовка кабинетов к ремонту	июнь-август	Чельшева Н.Н., Бемова Г.А., Шлемко О.Г.
11.	Учебные сборы на базе в/ч 84062-Б	май	Руководитель ОУ
12.	Работа летнего лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха при ОУ	Июнь	Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
13.	Работа загородного муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Орленок»/д.Пальцево/	Июнь-август	РРОО Руководитель МОУ ДО ДООЛ «Орленок»
14.	Проведение «Недели дорожной безопасности»	Май-июнь, август-сентябрь	Зам.директора по ВР Кл. руководители Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
15.	Участие обучающихся ОУ в благоустройстве пришкольных территорий	Июнь-август	Руководитель ОУ Начальник лагеря труда и отдыха
16.	Совместные мероприятия ОУ с сотрудниками МЧС, ГИБДД, ПДН, библиотеки, ДК	Июнь-август	Зам.директора по ВР Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха ПЧ-46 (по согласованию) Рамешковское отделение полиции МО МВД РФ «Бежецкий» (по согласованию) ГБУЗ «Рамешковская ЦРБ» (по согласованию) Библиотека (по плану) Дом Культуры (по плану)
17.	Организация малозатратных форм летнего отдыха: походы, экскурсии, поездки, спортивные мероприятия, культурно-массовые мероприятия	Июнь-август	Зам.директора по ВР Кл.руководители Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
18.	Реализация учебных, исследовательских и социальных проектов	Июнь-август	Педагоги Начальник лагеря дневного пребывания, начальник лагеря труда и отдыха
19.	Организация деятельности волонтерских отрядов	Июнь-август	Руководители волонтерских отрядов

20.	Организация деятельности школьного лесничества «Муравей» в летний период	Июнь-август	Руководитель Кочнева М.Н.
21.	Привлечение школьного спортивного клуба «Факел» к организации летнего отдыха	Июнь-август	Руководитель Воробьева Н.А.
22.	Участие - в районной 5-и дневной выездной школе краеведения; - в районной выездной школе «Традиционная школа славянских культур»; - в районном этно-культурно-историческом фестивале «На берегах Медведицы. Встреча трех культур»	июль	Руководитель Кочнева М.Н.
23.	Мониторинг «Итоги летней кампании»	сентябрь	Руководитель ОУ Зам.директора по ВР